



**GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL
ESTADO DE PUEBLA**



PERIÓDICO OFICIAL

LAS LEYES, DECRETOS Y DEMÁS DISPOSICIONES DE CARÁCTER OFICIAL SON OBLIGATORIAS POR EL SOLO HECHO DE SER PUBLICADAS EN ESTE PERIÓDICO

Autorizado como correspondencia de segunda clase por la Dirección de Correos con fecha 22 de noviembre de 1930

TOMO DXLV	"CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA" MIÉRCOLES 23 DE SEPTIEMBRE DE 2020	NÚMERO 16 TERCERA SECCIÓN
-----------	---	---------------------------------

Sumario

BENEMÉRITA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE PUEBLA

La Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, a través del Comité Universitario de Obras y Servicios Relacionados con las Mismas, Convoca a las personas interesadas que cuenten con experiencia en el tipo de obra que se especifica, para participar en el Procedimiento de Licitación Pública Número DIE-OP-LPE-001/2020, para la Adjudicación del Contrato de Obra Pública que se describe, a Base de Tiempo Determinado.

BENEMÉRITA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE PUEBLA
COMITÉ UNIVERSITARIO DE OBRAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS
CONVOCATORIA NÚMERO DIE-OP-CONV-001/2020

Al margen un sello de la Universidad y una leyenda que dice: Benemérita Universidad Autónoma de Puebla. 1578. Dirección de Infraestructura Educativa.

LICITACIÓN PÚBLICA

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 134 párrafo tercero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 108 párrafo tercero de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla; 1, 2, 6, 23 fracción I, 27, 28, 29 y demás relativos de la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Puebla; 1, 5, 21, 22 del Reglamento de la citada Ley; artículos 1 fracción I, 13, 16 fracción VIII y 17 de los Lineamientos de Control de Obras y Servicios relacionados con las mismas de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla; la **Benemérita Universidad Autónoma de Puebla**, a través del **Comité Universitario de Obras y Servicios Relacionados con las mismas de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla**, en su carácter de **CONVOCANTE** emite la presente **CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL DIE-OP-LPE-001/2020**; para que todas aquellas personas interesadas que cuenten con experiencia en el tipo de obra que se describe a continuación, participen en el Procedimiento para la Adjudicación del Contrato de Obra Pública respectivo financiado con recursos estatales del Ejercicio Fiscal 2020, de conformidad con lo siguiente:

Núm. de Licitación Pública	Descripción general de la obra y lugar de los trabajos	Fecha y hora de la visita al sitio de los trabajos	Fecha y hora de la junta de aclaraciones	Fecha y hora de presentación y apertura de propuestas	Fecha y hora de notificación de fallo	Capital contable mínimo	Costo de las bases
DIE-OP-LPE-001/2020	PROYECTO INTEGRAL CON TRABAJOS DE ADECUACIÓN PARA UN CANAL DE TELEVISIÓN DIGITAL TERRESTRE Y RADIO BUAP, EN EL EDIFICIO SUR 2 DEL COMPLEJO CULTURAL UNIVERSITARIO, UBICADO EN VÍA ATLIXCÁYOTL, NÚMERO 2299, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCÁYOTL, PUEBLA, PUEBLA, C.P. 72810.	1 de octubre de 2020. Reunión en las oficinas de la DIE: 11:00 horas Reunión en el sitio de los trabajos: 11:30 horas.	El 2 de octubre de 2020. 11:00 horas.	El 8 de octubre de 2020. 11:00 horas.	14 de octubre de 2020. 13:00 horas.	\$3,000,000.00	\$5,000.00
Tipo de contrato	Contrato de obra pública a precio alzado y tiempo determinado.	Período de ejecución de la obra	65 días naturales.	Fecha estimada de inicio y término de los trabajos	Del 22 de octubre de 2020 al 25 de diciembre de 2020.		
Póliza de seguro de obra civil	No aplica.	Póliza de seguro de responsabilidad civil	Suma asegurada de \$3,000,000.00 (TRES MILLONES DE PESOS 00/100 M.N.)				

1. LUGAR DONDE SE LLEVARÁN A CABO LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO.

Para la visita al sitio de los trabajos se llevará a cabo el registro previo quince minutos antes de la hora señalada, siendo el lugar de reunión las oficinas de la Dirección de Infraestructura Educativa (DIE) de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, ubicadas en **avenida 8 oriente, número 214, colonia Centro, Puebla, Puebla, C.P. 72000**; los asistentes saldrán de manera conjunta con el personal asignado de la Dirección de Infraestructura Educativa al sitio de los trabajos, donde se realizará el pase de asistencia, para posteriormente regresar a las oficinas de la Dirección de Infraestructura Educativa y realizar la instrumentación del acta correspondientes. La asistencia a la visita al sitio de los trabajos es obligatoria.

Los demás actos que integran el presente procedimiento de licitación pública, se llevarán a cabo en **avenida 8 oriente, número 214, colonia Centro, Puebla, Puebla, C.P. 72000**, en los días y horas que se señalaron previamente. Para cualquier información respecto a lo establecido en el presente punto, los interesados pueden comunicarse al teléfono (01222) 2 29 55 00 ext. 7768.

2. CONSULTA Y ADQUISICIÓN DE LAS BASES.

A partir de la fecha de publicación de la presente Convocatoria y hasta el tercer día hábil, previo al acto de presentación y apertura de las propuestas que corresponda, las Bases de licitación, estarán a disposición de los interesados, en el domicilio de la Convocante, ubicado en avenida 8 oriente, número 214, colonia Centro, Puebla, Puebla, C.P. 72000; en horario de 10:00 a 14:00 horas de lunes a viernes (días hábiles); previo pago no reembolsable de \$5,000.00 (cinco mil pesos 00/100 M.N.), en la Institución Bancaria **HSBC** número de cuenta **4058502873** a nombre de **BUAP DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA**. Es requisito indispensable para participar en el procedimiento de adjudicación, adquirir las bases y presentar en escrito libre en hoja membretada del licitante la **SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN AL PROCEDIMIENTO**, dirigido al Dr. Jorge Antonio Rodríguez y Morgado, Presidente del Comité Universitario de Obras y Servicios relacionados con las mismas de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, debiendo contener: a) Razón y Objeto Social; b) Nombre del representante Legal, o en su caso de la persona física; c) Dirección; d) Número telefónico fijo y móvil, e) Los datos de la licitación de interés y f) Correo electrónico, acompañando copia simple legible del RFC de la empresa. Las Bases no serán vendidas a personas físicas o jurídicas que se encuentren impedidas o inhabilitadas. No podrán participar quienes se encuentren en alguno de los supuestos previstos por el artículo 55 de la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Puebla y 50 de los Lineamientos de Control de Obras y Servicios relacionados con las mismas de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, lo anterior con fundamento en lo establecido en el artículo 27 de la Ley antes referida.

3. ANTICIPO.

La Convocante otorgará para el inicio de los trabajos, un anticipo del 30% (treinta por ciento) del monto contratado I.V.A. incluido, para que el contratista realice en el sitio de los trabajos la construcción de sus oficinas, almacenes, bodegas e instalaciones y, en su caso, para los gastos de traslado de la maquinaria y equipo de construcción e inicio de los trabajos; así como, para la compra y producción de materiales de construcción, la adquisición de equipos que se instalen permanentemente y demás insumos.

Dicho anticipo se deberá amortizar proporcionalmente en cada una de las estimaciones que se formulen por trabajos ejecutados, debiéndose liquidar el faltante por amortizar en el finiquito de la obra o último pago.

El importe del anticipo deberá ser considerado obligatoriamente por los licitantes para la determinación del costo financiero de su proposición.

4. SUBCONTRATACIÓN.

El licitante a quien se adjudique el contrato que corresponda con motivo del presente procedimiento, **no podrá subcontratar** ninguno de los trabajos para la ejecución de la obra pactada, salvo indicación expresa que realice la Convocante.

5. FORMA EN LA QUE LOS LICITANTES ACREDITARÁN SU EXISTENCIA LEGAL, PERSONALIDAD JURÍDICA, ACTIVIDAD, OBJETO SOCIAL Y LA PERSONALIDAD DE SUS REPRESENTANTES.

Los interesados acreditarán su existencia legal y personalidad jurídica, así como su actividad, objeto social y la personalidad de sus representantes con lo siguiente:

I. Escrito bajo protesta de decir verdad, por el cual manifiesten su intención para participar y que su representante legal o la persona física, cuenta con facultades suficientes para comprometerse o en su caso a su representada, conteniendo los siguientes datos:

a) De las personas físicas: Nombre completo, clave única del registro nacional de población (CURP), clave del registro federal de contribuyentes (RFC) principal actividad comercial (deberá relacionarse con actividades de la construcción, obra pública y servicios relacionados con la misma), identificación oficial con fotografía con la que acredite su personalidad (Credencial de Elector, Pasaporte, Cartilla del Servicio Militar) domicilio, número telefónico fijo y móvil y dirección de correo electrónico;

b) De las personas jurídicas: clave del Registro Federal de Contribuyentes, denominación o razón social, descripción del objeto social de la empresa; relación de los nombres de los accionistas, número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el Acta Constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando: nombre, número y circunscripción del Notario o Fedatario Público que las protocolizó; asimismo, los datos de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.

c) Del Representante: Nombre del apoderado; número y fecha de los instrumentos notariales de los que se desprendan las facultades para suscribir la propuesta, señalando: nombre, número y circunscripción del Notario o Fedatario Público que los protocolizó, así como copia simple de la identificación oficial vigente con fotografía.

Tratándose de personas extranjeras los poderes y documentos legales deberán contar con la legalización o apostillamiento correspondiente por la autoridad competente del país de que se trate y, en su caso, deberán ser traducidos al español.

II. Escrito en el que manifieste el domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos que deriven de los actos del procedimiento de contratación y, en su caso, del contrato respectivo, mismo que servirá para practicar las notificaciones aún las de carácter personal, las que surtirán todos sus efectos legales mientras no señale otro distinto.

III. Manifestación bajo protesta de decir verdad de no encontrarse inhabilitado por resolución de la Secretaría de la Contraloría.

IV. Escrito mediante el cual declare bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en alguno de los supuestos que establece el artículo 55 de la Ley.

V. Copia simple del comprobante de pago de las bases de licitación.

VI. Declaración de integridad en hoja membretada, mediante la cual el licitante manifieste que por sí o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los funcionarios de la Convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento de adjudicación y cualquier otro aspecto que le otorgue condiciones preferentes, con relación a los demás participantes.

VII. Constancia de No Inhabilitado Vigente a la fecha de la presentación y apertura de proposiciones, en Original, expedida por la Secretaría de la Contraloría del Estado de Puebla, de conformidad a lo dispuesto por el Acuerdo de la Secretaría de la Contraloría, por el que se dan a conocer las formas en que se podrá tramitar la Constancia de No Inhabilitado publicado en el Periódico Oficial del Estado, el día 27 de mayo de 2011.

6. FORMA EN LA QUE LOS LICITANTES DEBERÁN ACREDITAR SU CAPITAL CONTABLE MÍNIMO REQUERIDO.

Los licitantes deberán acreditar ante la Convocante su capital contable con la Declaración Anual del ejercicio fiscal inmediato anterior, así como los pagos provisionales de impuestos hasta el mes de inmediato anterior a la fecha de la convocatoria.

7. FORMA EN QUE LOS LICITANTES DEBERÁN ACREDITAR SU CAPACIDAD FINANCIERA.

Los licitantes deberán acreditar ante la Convocante su capacidad financiera acompañando los documentos que deberán presentarse en el orden que a continuación se menciona:

I. Declaración Anual del ejercicio fiscal inmediato anterior, así como los pagos provisionales de impuestos hasta el mes de inmediato anterior a la fecha de la convocatoria.

II. Estados Financieros:

- a) Balance General al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior.
- b) Estado de resultados, por el periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior.
- c) Comparativo de razones financieras básicas (solvencia o liquidez=ingresos totales/costos de ventas, deuda o inversión =pasivo total/capital contable, apalancamiento: pasivo total/activo total)

III. Copia simple de la cédula profesional del contador firmante.

Para el caso de empresas de nueva creación deberán presentar sus estados financieros a la fecha de presentación de su proposición.

Los documentos mencionados en este párrafo deberán estar firmados por el apoderado o administrador de la empresa y avalados por Contador Público, anexando copia de la cédula profesional legible del Contador firmante Además de los documentos solicitados en la fracción II de este numeral, las empresas que se encuentren en los supuestos del artículo 32-A del Código Fiscal de la Federación o que hayan optado por dictaminar sus estados financieros deberán presentar el dictamen fiscal correspondiente así como los estados financieros dictaminados y las declaraciones complementarias por dictamen que se hayan efectuado. Para las personas físicas o jurídicas que se encuentren dentro de los supuestos del artículo 32-A del Código Fiscal de la Federación, los estados financieros solicitados además de estar firmados por el apoderado o administrador de la empresa, deberán ser avalados por Contador Público registrado ante las autoridades competentes, anexando copia de la cédula profesional y copia del registro en mención del Contador.

8. FORMA EN LA QUE LOS LICITANTES DEBERÁN ACREDITAR SU EXPERIENCIA Y CAPACIDAD TÉCNICA.

La experiencia se acreditará con currículum vitae y/o currículum comercial de los licitantes y de cada uno de los profesionales técnicos que serán responsables de la dirección, administración y ejecución de las obras, los que deberán tener experiencia en obras con características técnicas y magnitud similares a las que son objeto del presente procedimiento de licitación; dicho currículum deberá mostrar claramente, el grado académico de preparación profesional, la experiencia laboral específica en obras similares y la capacidad técnica de las personas físicas que estarán relacionadas con la ejecución de los trabajos. Además, los licitantes deberán demostrar su experiencia anexando a dicho currículum, la relación de los contratos en vigor y finalizados (con una antigüedad no mayor de 5 años) de obras que tenga celebrados tanto en el sector público y/o privado, señalando el importe total contratado, el importe por ejercer desglosado por anualidades y su respectivo avance físico-financiero.

La capacidad técnica se acreditará con la relación de trabajos similares, realizados por el licitante, anotando el nombre de la Contratante, descripción de las obras, importes totales, importes ejercidos o por ejercer y las fechas previstas de terminaciones, según el caso; así como con la copia de los documentos comprobatorios de los trabajos similares referidos (contratos, facturas, finiquitos de obra, actas entrega-recepción de los trabajos correspondientes, etc.).

En las obras en que el licitante haya participado como subcontratista, deberá exhibir el contrato respectivo, en la cual conste la definición de las partes de los trabajos que cada persona se obligó a cumplir.

En el caso de presentar contratos derivados de proposiciones conjuntas, los licitantes deberán exhibir el convenio de participación conjunta, en el cual se hayan determinado las actividades que llevó a cabo en dicha obra.

Los licitantes deberán contar con un Superintendente de Construcción, el cual debe estar facultado por el contratista para oír y recibir toda clase de notificaciones relacionadas con los trabajos, aún las de carácter personal, así como contar con las facultades suficientes para la toma de decisiones en todo lo relativo al cumplimiento del contrato de obra materia del presente procedimiento, deberá ser un técnico especializado, el cual demostrará mediante original y copia simple legible de su cédula profesional que tiene la capacidad y conocimientos técnicos suficientes para atender todo lo concerniente al proceso constructivo de la obra que se licita.

La Dependencia en el contrato, podrá reservarse el derecho de solicitar en cualquier momento, por causas justificadas, la sustitución del superintendente de construcción y el contratista tendrá la obligación de nombrar a otro que reúna los requisitos exigidos en el contrato, conforme al artículo 81 del Reglamento de la Ley de Obras y Servicios Relacionados con las Mismas para el Estado de Puebla.

9. IMPEDIMENTOS DE PARTICIPACIÓN.

No podrán participar en el procedimiento de licitación las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 55 de la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Puebla y 50 de los Lineamientos de Control de Obras y Servicios relacionados con las mismas de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

10. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

Las propuestas técnica y económica de los licitantes deberán presentarse de forma impresa en la fecha, hora y lugar señalado en la presente Convocatoria, por el representante legal o persona facultada para comprometer a su representada, a falta de este deberá presentarse carta poder simple mediante la cual la persona física o el representante o apoderado legal de la persona jurídica, autorice a quien deba representarla en el acto de presentación y apertura de proposiciones a efecto de que pueda

intervenir en su nombre. Todos los documentos que integren las propuestas deberán estar foliados, rubricados en todas sus fojas por el representante legal de la empresa o asociación, firmados cuando así lo requiera el formato y con el sello de licitante, deberá presentarse en idioma español y calculada en pesos mexicanos.

11. TÉRMINOS EN QUE SE DESAHOGARÁN LAS FASES DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA.

Los actos que integran el procedimiento de la licitación pública se llevarán a cabo de conformidad con lo establecido en los artículos 30 fracciones IV y VI, 32, 35 y 36 de la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Puebla; así como de los artículos 24, 25, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39 y 40 del Reglamento de la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Puebla. Se destaca que la asistencia de los licitantes a la visita al sitio de los trabajos, así como a la junta de aclaraciones es obligatoria.

La entrega de proposiciones se hará por el representante legal o la persona facultada para comprometer a su representada, a falta de éste deberá presentarse carta poder simple mediante la cual la persona física o el representante o apoderado legal de la persona jurídica, autorice a quien deba representarla en el acto de presentación y apertura de las propuestas técnicas y en los demás actos del procedimiento de adjudicación, a efecto de que pueda intervenir a su nombre.

Se recibirán las proposiciones en dos sobres cerrados, haciéndose constar por la Convocante la integridad de los sobres, posteriormente se procederá a la apertura formal y revisión cuantitativa de las propuestas, desechando las que hubieran omitido alguno de los documentos exigidos. La documentación diferente a las propuestas podrá entregarse, a elección del licitante, en el mismo sobre que contenga la técnica o fuera de él. La documentación requerida, deberá presentarse en el orden solicitado, en caso de que algún documento (original o copia) no se encuentre en el orden solicitado, éste se tendrá por no presentado.

En la fecha, hora y lugar señalados se llevará a cabo el acto de notificación del fallo en el que se dará a conocer el resultado del procedimiento de adjudicación.

Todos los licitantes, así como las personas que asistan en calidad de observadores a los actos del procedimiento de adjudicación deberán exhibir identificación oficial vigente, así como registrar su asistencia. Quienes se presenten como observadores o terceros interesados deberán abstenerse de intervenir en cualquier momento durante el desarrollo de los actos que conforman el procediendo de adjudicación.

12. OTRAS CONSIDERACIONES DE CARÁCTER GENERAL.

Es requisito indispensable para participar estar inscrito en el padrón de proveedores de la Universidad, así como estar al corriente en el pago de los derechos correspondientes, previamente al acto de presentación y apertura. Los licitantes deberán presentar dentro de su propuesta, copia simple legible de la credencial de inscripción al padrón emitida por la Dirección de Infraestructura Educativa de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla con vigencia al 2020. El licitante ganador que no firme el contrato por causas imputables al mismo, será sancionado en los términos de los artículos 94 y 95 de la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Puebla. El licitante ganador; cuando aplique y en términos de este mismo documento, deberá exhibir además de las fianzas de anticipo y cumplimiento, respectivas; un seguro de obra civil que incluya las coberturas por los daños materiales que sufran los trabajos objeto del presente contrato a consecuencia de un hecho originado por cualquier causa, así como para el caso de terremoto, temblor, erupción volcánica y fenómenos hidro-meteorológicos, por una suma asegurada de por lo menos el cincuenta por ciento del monto adjudicado incluyendo el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), en la que la institución aseguradora se obligue a garantizar el pago de las indemnizaciones que correspondan con motivo de pérdida o daño en los bienes asegurados; adicionalmente, presentará una póliza de seguro de responsabilidad civil que incluya las coberturas de instalaciones subterráneas, asumida, demoliciones, montaje, trabajos de soldadura, apuntalamiento así como carga y descarga, según corresponda, considerando el monto contratado I.V.A. incluido, y en que la institución aseguradora, se obligue a garantizar el pago de las indemnizaciones

por las que sea responsable frente a la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla y/o terceros, por los daños corporales y/o materiales que pueda causar involuntariamente derivados de la ejecución de la obra.

13. PROTOCOLO ADICIONAL PARA LA SEGURIDAD EN LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN.

El licitante que resulte adjudicado (contratista), durante la ejecución de los trabajos y hasta la conclusión de los mismos, deberá observar y cumplir con las diferentes disposiciones, lineamientos, acuerdos y pronunciamientos que las autoridades competentes emitan con motivo de la emergencia sanitaria generada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19), a efecto de salvaguardar la salud en la obra de que se trate, de los trabajadores de campo, empleados de oficina, cadenas de suministro, visitantes y población en general; el licitante que resulte adjudicado (contratista), deberá instrumentar planes que garanticen en lo general las operaciones de sus funciones, la correcta ejecución de los trabajos a contratar y la entrega recepción de los mismos, enfocados a la mitigación, contención, prevención y control de los riesgos para salud en las actuales condiciones. En razón de lo anterior, de manera enunciativa más no limitativa el licitante que resulte adjudicado (contratista) deberá tomar en cuenta las siguientes acciones de aplicación general según sea el caso en que apliquen:

- a) Elaboración de protocolos sanitarios para el desarrollo seguro de actividades.
- b) Capacitación de personal para seguridad en el ambiente laboral.
- c) Readecuación de espacios y procesos productivos.
- d) Filtros de ingreso, sanitización e higiene del espacio laboral.
- e) Asegurar el cumplimiento de medidas de seguridad COVID-19.
- f) Mantener comunicación constante con la Dirección de Infraestructura Educativa (DIE) y las autoridades Universitarias Competentes.

Será causa de descalificación el incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en las bases de la licitación, así como la comprobación de que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar el costo de los trabajos, o cualquier otro acuerdo que tenga como finalidad obtener para sí o para otro, una ventaja sobre los demás licitantes.

Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de licitación, así como de las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.

H. Puebla de Z., 23 de septiembre de 2020
El Presidente del Comité Universitario de Obras y Servicios Relacionados con las Mismas
de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla

DR. JORGE ANTONIO RODRÍGUEZ Y MORGADO
Rúbrica.

N.R.-276492228